

Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány
Adatvédelmi szabályzat
8. sz. melléklet
költségtérítéses szolgáltatást igénybe vevőknek szóló adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő alapadatai

név: Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány
cím: 1102 Budapest, X. ker. Endre u. 7/A. fszt. 19.
elérhetőség: info@kekpont.hu, 0612157833
adószám: 18231148-1-42
nyilvántartási szám: 01-01-0006584
honlap: www.kekpont.hu

adatvédelmi tisztviselő: Dr. Sasvári Andrea
cím: 1095 Budapest, Gát utca 25. 1/8
e-mail: asasvari@t-online.hu

1. A tájékoztató célja

Ezt a tájékoztatót azért készítettük, hogy Ön lássa, hogy az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételekor milyen típusú adatai kerülnek hozzánk és milyen célból. A tájékoztatóban leírjuk, hogy milyen célból, milyen jogalapon és hogyan használjuk az adatait, kinek, milyen adatát, miért továbbítjuk. Arról is tájékoztatjuk, hogy a nekünk átadott adataival kapcsolatban milyen jogai vannak, és azokat hogyan tudja érvényesíteni.

Kérjük, olvassa el ezeket figyelmesen, és ha valamit nem ért, kérdezze meg kollégáinkat!

Az adatai kezelésével kapcsolatos fogalom meghatározásokat és a részletes szabályokat az Adatvédelmi Szabályzatunk tartalmazza. A szabályzatot megtalálhatja a honlapunkon (<http://kekpont.hu/>) a „Nyilvánosság” menüpontban. A szabályzat székhelyünkön és telephelyeinken nyomtatott formában is rendelkezésre áll, azt kollégáinktól, helyben való olvasásra elkérheti, az értelmezéshez kérje kollégáink segítségét!

2. Milyen szolgáltatás igénybevevői csoportba tartozik Ön az alapítvány szempontjából?

Költségtérítéses mentálhigiénés szolgáltatásaink igénybevétele során Ön

- egyéni konzultációt,
- pár- és családkonzultációt, valamint
- csoportos konzultációt

vehet igénybe, melyek mindegyike személyes adat szolgáltatással érintett lehet a 4. pontban részletezett módokon és mértékben.

3. Adatkezelés, adatfeldolgozás

Az alapítvány a 2. pontban megjelölt költségtérítéses szolgáltatások biztosítása során az ellátást igénybe vevő természetes személyek személyes adatait közül: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím adatokat kezeli/kezelheti, így e tekintetben adatkezelőnek minősül.

Az alapítvány a fenti szolgáltatások biztosítása során adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

4. Milyen adatokat kezelünk a költségtérítéssel mentálhigiénés szolgáltatásokban, azokat milyen célból és milyen jogalapon kezeljük?

4.1. Egyéni, valamint pár- és családkonzultáció igénybevétele során személyes adatok és szükség esetén különleges (így pl. egészségügyi) adatok kerülhetnek rögzítésre, melyek két csoportba oszthatók:

a) A szolgáltatás első igénybevételekor a következő személyes adatokat vesszük fel: természetes személyazonosító adatai közül kizárólag a családi- és utóneve, továbbá lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.

- A fentebb felsorolt adatai nyilvántartásának célja az Önnel végzett kliensmunka során az Ön beazonosítása, elérhetősége/kapcsolattartás, illetve a számla szabályszerű kiállítása. Ezen személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
- Amennyiben jelen pontban felsorolt személyes adatai közül nevét, e-mail címét nem adja meg, úgy szolgáltatásainkat nem tudja igénybe venni. Amennyiben lakcímét nem adja meg, úgy szolgáltatásunkat igénybe tudja venni, azonban számla helyett csak nyugtát tudunk kiállítani. Megadott telefonszám hiányában nem tudjuk Önnel felvenni a kapcsolatot telefonon.

b) Az ellátás során, szükség esetén, egyéb személyes adatokat, illetve különleges (így pl. egészségügyi) adatokat is rögzítünk, amelyek a mentálhigiénés ellátás során, az annak érdekében végzett munkához szükségesek. Ilyenek pl.: életút, családi kapcsolatok, pályaválasztás stb.

Az e pont alatti személyes és különleges (pl. egészségügyi) adatok kezelésének célja a változással kapcsolatos célok (életmódváltás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése) megvalósulásának elősegítése, jogalapja hozzájáruláson alapuló adatkezelés, különleges (pl. egészségügyi) adatai tekintetében pedig kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés.

- Amennyiben jelen pontban felsorolt információkat nem adja meg (azok rögzítéséhez nem járul hozzá), úgy szolgáltatásunkat igénybe tudja venni, azonban az ellátás megfelelő szintű biztosítását nem tudjuk garantálni.

4.2. Csoportos konzultáció első igénybevételekor a következő személyes adatokat vesszük fel: természetes személyazonosító adatai közül kizárólag a családi- és utóneve, továbbá lakcíme, e-mail címe, telefonszáma.

- A fentebb felsorolt adatai nyilvántartásának célja az Ön elérhetősége/kapcsolattartás, illetve a számla szabályszerű kiállítása. Ezen személyes adatok kezelésének jogalapja hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
- Amennyiben jelen pontban felsorolt személyes adatai közül nevét, e-mail címét nem adja meg, úgy szolgáltatásainkat nem tudja igénybe venni. Amennyiben lakcímét nem adja meg, úgy szolgáltatásunkat igénybe tudja venni, azonban számla helyett csak nyugtát tudunk kiállítani. Megadott telefonszám hiányában nem tudjuk Önnel felvenni a kapcsolatot telefonon.

4.3. A hozzájáruláson és a kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén Ön jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ezt írásban teheti meg, oly módon, hogy az erre vonatkozó konkrét nyilatkozatát átadja a konzultánsának, illetve a csoportvezetőnek. A

hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

5. Hogyan és meddig történik az adatok felvétele, tárolása?

Ha költségtérítéses szolgáltatásainkat igénybe kívánja venni, akkor meg kell ismernie az *Általános Szerződési Feltételeket* (továbbiakban ÁSZF), valamint a vonatkozó *adatkezelési tájékoztatót*. Ezt követően külön *Nyilatkozat* aláírásával igazolja, hogy az ÁSZF-t és az adatkezelési tájékoztatót megismerte és elfogadja. Ez a Nyilatkozat tartalmazza a 4.1.a) és 4.2. pontban rögzített személyes adatait.

- Az ellátás folyamata során a következő dokumentumok felvétele történhet: a mentálhigiénés ellátás során alkalmazott tesztek és munkalapok, a szakember munkáját segítő feljegyzések, a kapcsolat célját rögzítő felépülési terv, melyek fontosak a szakszerű ellátáshoz, ezek a kliensdosszié részét képezik. Ezek a dokumentumok nem tartalmazzák a személyazonosító adatait, e-mail címét és telefonszámát, így azok harmadik személy számára beazonosításra nem alkalmasak. A kliensdosszié adataihoz az alapítványon belül is csak az Ön konzultánisa férhet hozzá.
- Az Ön beazonosítására alkalmas személyes adatait tartalmazó iratot (Nyilatkozat) a kliensdossziétól elkülönítve tároljuk, a kliensdosszién az Ön által megadott jelszó szerepel. Az Ön 4.1.a) pontban feltüntetett személyes adatait és a kliensdossziében szereplő egyéb adatait kizárólag a konzultánisa tudja összekapcsolni.
- A papír alapú iratokat zárt szekrényben őrizzük, a számlázáshoz, kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatait (név, lakcím, e-mail cím) elektronikusan is, az alapítvány belső, zárt informatikai rendszerében tároljuk. Az informatikai rendszert erős, behatolást gátló tűzfalal ellátott szerveren tároljuk, amely a nyílt internetről nem hozzáférhető.
- Az ellátás kapcsán kezelt és a 4.1. a) és 4.2. pont alatt megjelölt személyes adatai közül a nevét és a lakcímét az ellátásról szóló számla kiállításának évét követő 5. év utolsó napjáig őrizzük az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. 78.§-a alapján.
- Az ellátás kapcsán kezelt és a 4.1. pont alatt megjelölt további személyes adatait az ellátás megszűnését követő 1 évig őrizzük, melynek oka, hogy a konzultációs folyamatot követő 1 éven belül elindulhatnak olyan változások a kliens életében, amelyek érzelmileg megterhelőek lehetnek; ebben az időszakban gyakoribb a segítő kapcsolat újrakezdése.

6. Adattovábbítás

Harmadik félnek az 4. pontban felsorolt személyes adatait az Ön írásbeli bejegyzése nélkül nem adjuk át, nem továbbítjuk semmilyen célra. Ez alól kivételt képeznek az Ön számlázási adatai (név, lakcím), tekintettel arra, hogy az Ön részére kiállított számla NAV online számlázó programmal készül, illetve a kiállított számlákat jogszabály szerint továbbítani kell a NAV rendszerébe.

Illetve ide tartoznak a kötelező adattovábbítás azon kivételes esetei, amikor jogszabályi kötelezettségünknek egyéb okból kell megfelelnünk, így pl. a kliens veszélyeztető, önveszélyeztető magatartásának esete.

7. A szolgáltatásokat igénybe vevők mint az adatkezelésben érintettek jogai

Ön jogosult arra, hogy az alapítvány által kezelt személyes adatai vonatkozásában az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon, kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az alapítvány az Ön rendelkezésére bocsássa, helyesbítse, illetve kiegészítse, törölje, személyes adatai kezelését az alapítvány korlátozza.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogaira vonatkozó részletes szabályokat az Adatvédelmi Szabályzatunk XIII. fejezete tartalmazza. A szabályzatot megtalálhatja a honlapunkon (<http://kekpont.hu/>) a *Nyilvánosság* menüpontban, továbbá a szolgáltatás helyszínén nyomtatott formában is rendelkezésre áll.

8. A szolgáltatásokat igénybe vevők mint az adatkezelésben érintettek jogainak érvényesítése

Az alapítvány az Önt megillető – 7. pontban felsorolt – jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmének benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja panaszát, és a döntésről Önt írásban, vagy, ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Szükség esetén, a határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Amennyiben az alapítványhoz a 7. pontban felsorolt jogok érvényesítése kapcsán kérelem érkezik, az alapítvány első lépésként megvizsgálja, hogy a kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az alapítvány elkérheti az Ön és az alapítvány között fennálló jogviszony azonosítására szolgáló adatokat (pl. az Önről nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az alapítvány azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet Önről nem tart nyilván).

Amennyiben a személyes adatai kezelésével kapcsolatosan kifogása, kérdése merül fel, forduljon hozzánk jelen tájékoztató elején megjelölt elérhetőségeinken!

Jogainak érvényesítése érdekében Ön:

a.) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti az alapítvány mint adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az alapítvány a jelen tájékoztató 7. pontjában részletezett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentésben fel kell tüntetnie az annak alátámasztására szolgáló adatokat, hogy a 7. pontban meghatározott jogainak az alapítványnál történő érvényesítését megkísérelte.

b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az alapítvány megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A Hatóság elérhetőségei: cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1303 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu

c) Az alapítvánnyal szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az alapítvány a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az alapítvány köteles bizonyítani.

Budapest, 2024. november 1.

Erdélyi Tea
ügyvezető igazgató