

## Adatvédelmi szabályzat

### Kék Pont Drogonkonzultációs Központ és Drogonambulancia Alapítvány

#### 2. sz. melléklet

## MUNKAVÁLLALÓKNAK SZÓLÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő alapadatai

név: Kék Pont Drogonkonzultációs Központ és Drogonambulancia Alapítvány

cím: 1095 Budapest, Gát utca 25. 1/8

elérhetőség: info@kekpont.hu, 0612157833

adószám: 18231148-1-43

nyilvántartási szám: 01-01-0006584

[honlap: www.kekpont.hu](http://www.kekpont.hu)

adatvédelmi tisztviselő: Dr. Sasvári Andrea

cím: 1095 Budapest, Gát utca 25. 1/8

[e-mail: asasvari@t-online.hu](mailto:asasvari@t-online.hu)

A **Kék Pont Drogonkonzultációs Központ és Drogonambulancia Alapítvány** (székhely: 1095 Budapest, Gát utca 15. 1/8., nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék, nyilvántartási szám: 01-01-0006584), mint munkáltató (a továbbiakban: **Munkáltató**) az alábbiakról tájékoztatja minden munkavállalóját (a továbbiakban: **Munkavállaló**):

2018. május 25. napján, Magyarországon is közvetlenül alkalmazandóvá vált az Európai Unió 2016/679 számú új adatvédelmi rendelete (General Data Protection Regulation, GDPR, a továbbiakban: **Rendelet**). Munkáltató a Rendelet értelmében adatkezelőnek minősül, azaz a Rendeletet Munkavállaló Munkáltató által kezelt adatai vonatkozásában is alkalmazandó.

A Munkáltató a Rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: **Mt.**) személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségének e tájékoztatóval tesz eleget.

A Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalóit, hogy személyes adataikat kizárólag a Rendeletben, az Infotv-ben, a Mt-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján, annak megfelelően kezeli.

A Munkáltató a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges. Ezekben az esetekben okirat bemutatása követelhető.

A Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Munkáltató a Munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak

szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja, melyről a Munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A Munkáltató a Munkavállaló vagy a Munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy biometrikus adatát, bűnügyi személyes adatát nem kezeli.

A Munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a Munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, erről a Munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

A Munkáltató Adatvédelmi Szabályzata, azon belül is kiemelten annak „Az érintett jogai és azok érvényesítése” című, XIII. fejezete, minden Munkavállalóval megismertetésre kerül, jelen tájékoztatóval egyidejűleg, melynek megtörténtéről a Munkavállaló a munkaszerződésben, illetve, már folyamatban lévő munkaviszony esetén, a soron következő munkaszerződés módosításban vagy külön íven nyilatkozik.

## **1. Az adatkezelés jogalapja, célja és a kezelt személyes adatok köre**

### **1.1. Az adatkezelés lehetséges jogalapja(i)**

A Rendelet 6. cikke határozza meg, melyek azok a feltételek, amelyek legalább egyikének teljesülése esetén a személyes adatok kezelése jogszerűnek minősül. A Rendelet 9. cikke határozza meg a személyes adatok különleges kategóriáit, melyek kezelése főszabály szerint tilos, továbbá a tilalom alóli kivételeket. A Munkáltató Adatvédelmi Szabályzata VIII. pontja sorolja fel e jogalapokat.

A Munkáltató Munkavállalói személyes adatainak kezelése során, az alábbi jogalapokon kezeli azokat:

- a) jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés
- b) szerződésen alapuló adatkezelés
- c) jogos érdeken alapuló adatkezelés
- d) hozzájáruláson alapuló adatkezelés
- e) munkaköri alkalmassági vizsgálat biztosításán alapuló adatkezelés

### **1.2. Az adatkezelési körbe tartozó személyes adatok, kezelésük jogalapja, célja és időtartama a Munkáltatónál**

Jelen tájékoztató függeléke tartalmazza részletesen a Munkáltató által kezelt munkavállalói személyes adatok körét, azok kezelésének célját, a kezelt adatok kategóriáit, az adatkezelés időtartamát, jogalapját, az adatok forrását, címzettjét és a közlés célját.

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalóit, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés tekintetében a hozzájárulás (a Rendelet 7. cikkének (3) bekezdése alapján) bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A hozzájárulás visszavonható az érintett egyoldalú írásbeli, erre vonatkozó nyilatkozatával, felsorolásszerűen megjelölve azon adatokat, amelyekre vonatkozó hozzájárulását visszavonja. A hozzájárulás visszavonása akkor érvényes, ha a Munkavállaló az arról szóló teljes bizonyító

erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot személyesen vagy postai úton adja át Munkáltató részére.

Azon esetekben, amikor az adatkezelés nem (csupán) hozzájáruláson, hanem a felsorolt egyéb jogalapok közül bármely más módon is alapszik, a hozzájárulás visszavonása nem elegendő ok az adatkezelés megszüntetésére.

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalóit, hogy a személyes adatok különleges kategóriái közül kizárólag a Munkavállaló egészségügyi adatait kezeli. Az Mt. és a 33/1998. NM rendelet alapján Munkáltató jogszabályi kötelezettsége (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés) a Munkavállaló egészségügyi állapotára vonatkozó adatainak időszakos, szakorvos által történő felülvizsgálatása, és a vizsgálatok eredményeinek megismerése, azok tárolása, illetve ilyen jellegű információkat a keresőképtelenség dokumentálásával összefüggésben is kezelhet.

Munkáltató tájékoztatja Munkavállalóit, hogy ezen adatokat a kijelölt szakorvoson/egészségügyi intézményen, valamint a bérszámfejtésben közreműködő jogalany(ko)n kívül más, harmadik személy tudomására nem hozza, azokat bizalmasan kezeli. Munkáltató a Munkavállalói egészségügyi adataira vonatkozó titoktartási kötelezettség tekintetében kijelenti, hogy a Rendelet 9. cikk (3) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Munkavállaló egészségügyi adatait kizárólag a Munkáltató Mt. 8.§ (4) bekezdése szerint titoktartásra kötelezett munkavállaló, vagy titoktartási kötelezettséget vonatkozó szerződésben vagy külön jognyilatkozatban vállaló, vagy arra jogszabály alapján kötelezett jogalany kezelheti.

A Rendelet 9. cikk (3) bekezdésével összefüggésben Munkáltató kijelenti, hogy az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény értelmében minden olyan adat, amelyet üzemorvos/szakorvos Munkavállalóval kapcsolatban kezel, orvosi titoknak minősül, amely adatok kizárólag az érintett és Munkáltató tudomására hozhatóak.

Munkáltató tájékoztatja Munkavállalóit, hogy amennyiben a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges személyes adatait nem adja meg, úgy a munkaviszony nem jön létre.

## 2. Adatfeldolgozók

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy jogi kötelezettségen, a szerződésen, illetve a jogos érdeken alapuló adatkezelések során adatfeldolgozót vehet igénybe. Adatfeldolgozó igénybe vétele esetén a Munkáltató saját nevében harmadik (rajta és Munkavállalókon kívülálló) személlyel végezteti az adatkezelést. Az adatfeldolgozók igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzatának XII. fejezete tartalmazza.

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell a Munkavállaló előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően Munkáltató tájékoztatja Munkavállalóit, hogy személyes adataik kezeléséhez Munkáltató a következő adatfeldolgozókat, a következő célra veszi igénybe:

MKB Bank Zrt. – a munkavállalóknak kifizetett juttatásokkal összefüggésben kezeli a munkavállaló nevét, bankszámlaszámát, juttatások összegét, az adatfeldolgozás célja a munkáltatói kifizetések teljesítése. *(elérhetősége: 06-1-3278600)*

Üzemorvosok – az üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok során kezeli a dolgozók természetes személyazonosító adatait, táj számát, egészségi állapotával kapcsolatos adatokat, az adatfeldolgozás célja a munkavállaló munkaköri alkalmasságának megállapítása és erről a munkáltató tájékoztatása. *(elérhetősége: III. ker.: ZOKATA MED Bt., Bp., 1026, Balogh Á. u. 18/C, VIII-IX. ker: Ferencvárosi Egészségügyi Szolgáltató NKft., Bp., 1095, Mester u. 45.)*

Nokturn Kft. – tárhelyszolgáltató, tárolja a munkavállaló nevét, arcképét, titulusát, végzettségét, az adatfeldolgozás célja a munkáltató honlapján a munkatársakkal kapcsolatos információk közzététele. *(elérhetősége: info@nokturn.hu)*

### 3. Munkavállaló jogai és azok érvényesítése az adatkezeléssel összefüggésben

A Rendelet III. fejezete rendelkezik az érintett (itt Munkavállaló) jogairól, melyek beépítésre kerültek a Munkáltató – Munkavállalók által kötelezően megismert – Adatvédelmi Szabályzatába, „XIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése” cím alatt, így azok itt nem kerülnek megismétlésre.

Ha a Munkáltató a Munkavállaló helyesbítés, korlátozás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, korlátozás vagy törlés iránti kérelem elutasításának indokait. A helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti kérelem elutasítása esetén a Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalót a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás, továbbá a bírósági jogorvoslat lehetőségéről.

A Munkavállaló jogainak érvényesítése érdekében:

a) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti a Munkáltató, mint adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a Munkáltató az Adatvédelmi Szabályzata XIII. fejezetében meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentésben a Munkavállalónak fel kell tüntetni az annak alátámasztására szolgáló adatokat, hogy a hivatkozott fejezetben meghatározott jogainak a Munkáltatónál történő érvényesítését megkísérelte.

b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során a Munkáltató, mint adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

(A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)).

c) A Munkavállaló a Munkáltató, mint adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a Munkáltató, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak – a munkáltató Adatvédelmi Szabályzata VII. a)-g) pont alatt meghatározott alapvető követelményeknek megfelel, a Munkáltató, mint adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert a Munkavállaló – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

### 4. Munkavállalói kötelezettségek a személyes adatok kezelése kapcsán

#### 4.1. Változás bejelentése

A Szerződésben meghatározott, vagy a jelen tájékoztató függelékében felsorolt személyes adatokban bekövetkezett változást Munkavállaló külön felszólítás nélkül és haladéktalanul köteles Munkáltatónak bejelenteni térítvevényes levél vagy e-mail útján (e-mail: [info@kekpont.hu](mailto:info@kekpont.hu)).

#### 4.2. Személyes adatok kezelésével kapcsolatos korlátozások

A Munkavállaló nem tárolhat és kezelhet olyan személyes adatot, amely nem a munkakörének ellátásával kapcsolatosan jutott tudomására.

A Munkavállaló nem tárolhat személyes adatot tartalmazó iratot, fájlt olyan eszközön, amit nem Munkáltató bocsátott rendelkezésére munkavégzés céljából.

A Munkavállaló nem tárolhat munkával nem összefüggő személyes adatot a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott eszközön.

## 5. IT eszközök és online címek használatának adatvédelmi kérdései

- a) A Munkavállaló a Munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (így pl.: számítógép, laptop, telefon, internetelérést biztosító eszköz, e-mail cím stb.), (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.
- b) A saját számítástechnikai eszközök munkavégzési célú használatát Munkáltató engedélyezi, azzal, hogy Munkavállaló munkájával kapcsolatos, személyes adatot tartalmazó iratot, fájlt nem tárolhat ezeken az eszközökön.
- c) A Munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthet bele. Ennek során az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnal összefüggő adatnak minősül a fentebb pontokban meghatározott korlátozások betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.
- d) Magán e-mailcím munkavégzési célú használata esetén fentiek mellett az Iratkezeléssel kapcsolatos (7. sz.) ügyvezetői utasítás figyelembe vételével kell eljárni.
- e) Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy a céges számítástechnikai eszközökön tárolt adatokról Munkáltató fontos gazdasági (IT-biztonsági) érdekeire tekintettel, időszakonként IT technikai mentés készül.

## 6. Munkáltató technikai megfelelése

Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalókat, hogy rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek biztosítják a tőle elvárható szintű adatbiztonságot, amely lehetővé teszi azt, hogy harmadik személyek jogosulatlanul ne férhessenek hozzá Munkavállalók személyes adataihoz. Amennyiben harmadik személyek jogosulatlan módon szereznek hozzáférést Munkáltató által kezelt adatokhoz, Munkáltató minden tőle elvárható lépést megtesz, amelyek a Rendelet és egyéb releváns jogszabályok alapján tőle elvárhatóak, azonban a jogosulatlan hozzáférés következtében harmadik személyek által hozzáférhetővé vált adatkezelésért saját felelősségét kizárja.

## 7. Tájékoztatás a Munkáltatónál történő állás betöltésének előfeltételeire vonatkozóan

A Munkáltató jelen tájékoztatóban, illetve a nyitott pozíciók betöltésére készített toborzóanyagokban, álláshirdetésekből tájékoztatja mindazon érintetteket, akik Munkáltatónál állást kívánnak betölteni, és ennek érdekében személyes adataikat kívánják közölni vagy közlik Munkáltatóval, hogy Munkáltató az álláspályázat beküldését a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásnak tekinti. Munkáltató ezen adatokat a pályázott pozíció betöltéséig jogosult kezelni.

A kiválasztás során elutasított jelentkezők önéletrajzait Munkáltató kizárólag akkor őrzi tovább, ha ehhez a jelentkező kifejezetten hozzájárul. A pozíció betöltését követően az elutasított jelöltektől Munkáltató az önéletrajzban kapcsolattartási e-mail címen kér hozzájárulást, a hozzájárulás kérése tartalmazza a következőket:

- a) a személyes adatok tervezett kezelésének célja [*például későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére*], valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló);
- b) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- c) az érintett azon joga, hogy bármikor adatainak törlését kérje;

d) illetve az őt jogairól bővebben tájékoztató iratok (jelen tájékoztató, adatvédelmi szabályzat) elérhetősége.

Amennyiben az álláspályázó adatainak tárolása az álláspályázatot követően saját kérésére, hozzájárulásával történik, érdekmérlegelési tesztet nem szükséges végezni.

A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről feljegyzést kell készíteni.

Munkáltató a jelen pont szerinti, hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében kötelezi Munkavállalót, hogy a levelezőrendszerükben vagy saját meghajtójukon megjelenő, álláspályázatokhoz kapcsolódó, személyes adatokat tartalmazó iratokat mihamarabb töröljék.

## **8. Tájékoztatás a Munkáltatónál történő önkéntes munka végzése kapcsán**

Az alapítványnál önkéntes munkát végzőkre a jelen tájékoztatóban foglaltak vonatkoznak az alábbi eltérésekkel:

- a) Az alapítvány az önkéntesek következő személyes adatait kezeli: természetes személyazonosító adatok (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve), lakóhely, ennek hiányában tartózkodási, illetve szálláshely.
- b) Az alapítvány az önkéntes a) pont alatti személyes adatait az önkéntes jogviszony megszűnését követő 5 évig kezeli.
- c) Az önkéntes a) pont alatti személyes adatai kezelésének célja az önkéntes jogviszony létesítése fenntartása, illetve megszüntetése, erre vonatkozó szerződés megkötése, jogalapja jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés.
- d) Az önkéntes szerződést írásba kell foglalni, ha az önkéntes szerződést határozatlan időre vagy legalább tíz napra kötik.
- e) Az önkéntesre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az önkéntes hozzájárulásával közölhet az alapítvány.
- f) Az alapítványnak, mint fogadó szervezetnek az önkéntesre vonatkozó adatok a Központi Statisztikai Hivatal részére - a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Stt.) 28. §-ával összhangban a statisztikai cél előzetes igazolása alapján, az ahhoz szükséges mértékben - statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon, térítésmentesen át kell adnia, és azok a Központi Statisztikai Hivatal által statisztikai célra felhasználhatók. Az átvett adatok körét és az adatátvitel részletszabályait a Stt. 28. §-ában meghatározott együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

Jelen tájékoztatóban foglaltak tartalmukban megfelelően alkalmazandóak azon természetes személyekre, akik munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony (megbízási szerződés, vállalkozási szerződés) keretében adják át vagy teszik hozzáférhetővé Megbízó (jelen tájékoztatóban: Munkáltató) részére személyes adataikat. Ahol jelen tájékoztató Munkáltatót ír, ott Megbízót/Megrendelőt, ahol Munkavállalót ír, ott Megbízottat/Vállalkozót kell érteni.

A jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a Munkáltató Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Budapest, 2022. április 20.

Erdélyi Tea  
ügyvezető igazgató