

2/b. sz. melléklet

Képzésben résztvevőknek szóló tájékoztató a Kék Pont Alapítvány által nyújtott képzések adatvédelmi vonatkozásairól

1. Az alapítvány elérhetősége

mélcím: info@kekpont.hu

telefon: 061 2157833

postai cím: 1095 Budapest, Gát utca 25. 1/8

ügyvezető igazgató (adatvédelemmel kapcsolatos kérdések, kérések esetén is kereshető)

neve: Erdélyi Tea

elérhetősége: erdelyi@kekpont.hu

2. A tájékoztató célja

Ezt a tájékoztatót azért készítettük, hogy Ön lássa, hogy az alapítvány képzési szolgáltatásainak igénybe vételekor milyen típusú adatai kerülnek hozzánk és milyen célból. A tájékoztatóban leírjuk, hogy milyen célból, milyen jogalapon és hogyan használjuk az adatait, kinek, milyen adatát, miért továbbítjuk. Arról is tájékoztatjuk, hogy a nekünk átadott adataival kapcsolatban milyen jogai vannak, és azokat hogyan tudja érvényesíteni.

Kérjük, olvassa el ezeket figyelmesen, és ha valamit nem ért, kérdezze meg az adott képzésért felelős kollégáinkat!

Az adatai kezelésével kapcsolatos fogalom meghatározásokat és a részletes szabályokat az Adatkezelési Szabályzatunk tartalmazza. A szabályzatot megtalálhatja a honlapunkon (<http://kekpont.hu/>) a „Nyilvánosság” menüpontban. A szabályzat 1095 Budapest, Gát utca 25. 1/8. szám alatti székhelyünkön nyomtatott formában is rendelkezésre áll, azt kollégáinktól, helyben való olvasásra elkérheti, az értelmezéshez kérje kollégáink segítségét!

3. Milyen típusú képzési szolgáltatást vehet nálunk igénybe, ezek milyen csoportba tartoznak az adatkezelés szempontjából?

a.) Ha Ön szociális akkreditált képzésünkre jelentkezik, a finanszírozási formától függetlenül, adatszolgáltatással érintett.

b.) Ha Ön pályázati finanszírozásból biztosított képzésünkre jelentkezik, függetlenül attól, hogy a képzés akkreditált-e, adatszolgáltatással érintett.

c.) Ha Ön bármilyen képzésünkre jelentkezik, amely költségeit Ön viseli, adatszolgáltatással érintett lehet.

4. Adatkezelés, adatheldolgozás

Az alapítvány a 3. pontban meghatározott képzések biztosítása során az alapítvány képzéseit igénybevevő természetes személyek személyes adatait kezeli, így e tekintetben adatkezelőnek minősül.

Az alapítvány 3. pontban meghatározott képzések biztosítása során adatheldolgozót nem vesz igénybe.

5. Milyen adatokat kezelünk a 3. pontban meghatározott képzések során, azokat milyen célból és milyen jogalapon kezeljük?

5.1 Az alapítvány által biztosított képzések során kezelt személyes adatok köre attól függ, hogy a 3. pontban meghatározott képzési formák közül melyik vonatkozik Önre. Ez alapján négyféle adatszolgáltatási csoport különíthető el:

a.) Amennyiben **akkreditált képzésünket** veszi igénybe, a képzésre való jelentkezéskor, a képzés ideje alatt és azt követően kötelesek vagyunk a 9/2000 sz. SZCSM rendelet szerint eljárni. Így a képzés során a szerződéskötéshez, az igazolás kiadásához és a

képzésről szóló beszámoló beküldéséhez szükséges személyes adatokat kérünk Öntől. Ezek: természetes személyazonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve), szociális szakemberként kapott nyilvántartási száma (ha van), munkahelyének megnevezése. Ezeket az adatokat Önnek a képzési jelentkezési lapon kell megadnia.

- Az előző pontban felsorolt személyes adatok meg nem adása önmagában nem jelenti, hogy Ön a képzési szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni, ám a szerződéskötéshez és tanúsítvány kiadásához szükséges adatok meg nem adása esetén képzési igazolást nem áll módunkban kiállítani, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé nem tudjuk jelenteni és/vagy igazolni, hogy Ön a képzésen részt vett.
- A fentebb felsorolt adatai nyilvántartásának célja, hogy a 9/2000 sz. SZCSM rendelet szerinti pontszerző szociális továbbképzések elvégzésének nyilvántartása és igazolása. Ezen személyes adatok kezelésének jogalapja jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés.
- A jelentkezési lapon jelölheti meg, ha egészségi állapota miatt speciális segítségre van szüksége a képzés elvégzéséhez, ennek megjelölése azonban nem kötelező.
- Ebben az esetben az adatkezelés célja, hogy Önnek a szükséges segítséget biztosítani tudjuk. Amennyiben a jelentkezési lapon a képzés elvégzéséhez egészségi állapota miatt speciális segítséget jelöl meg, azt a megjelölt adat kezeléséhez adott kifejezett hozzájárulásnak (az adatkezelés jogalapja) tekintjük.
- A jelentkezési lapon mélcímének és telefonszámának feltüntetését is kérjük, ezek megadása azonban nem kötelező.
- Ebben az esetben az adatkezelés célja, hogy Önnel a kapcsolatot tartani tudjuk. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Ön hozzájárulása. Ez akkor valósul meg, ha az adatot a jelentkezési lapon megadja, vagy a képzés folyamán a képzésért felelős kolléga részére mélből elküldi.

b.) Amennyiben **pályázati forrásból finanszírozott képzésünket** veszi igénybe, arról kötelesek vagyunk a képzést finanszírozó szervezet felé beszámolni, illetve a támogatással elszámolni. Ezért Önnel képzési szerződést kötünk, a képzési jelentkezési lapon a szerződéskötéshez szükséges személyes adatokat kérjük. Ezek: természetes személyazonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve), lakcíme, személyi igazolvány száma.

- Amennyiben jelen pontban felsorolt személyes adatait (a mélcím, telefonszám és egészségügyi adat kivételével) nem adja meg, a képzési szolgáltatást nem tudja pályázati finanszírozásos formában igénybe venni.
- Az adatkezelés célja a pályázati finanszírozással való elszámolás, az adatkezelés jogalapja szerződéses kötelezettségen alapuló adatkezelés.
- A jelentkezési lapon jelölheti meg, ha egészségi állapota miatt speciális segítségre van szüksége a képzés elvégzéséhez, ennek megjelölése azonban nem kötelező.
- Ebben az esetben az adatkezelés célja, hogy Önnek a szükséges segítséget biztosítani tudjuk. Amennyiben a jelentkezési lapon a képzés elvégzéséhez egészségi állapota miatt speciális segítséget jelöl meg, azt a megjelölt adat kezeléséhez adott kifejezett hozzájárulásnak (az adatkezelés jogalapja) tekintjük.
- A jelentkezési lapon mélcímének és telefonszámának feltüntetését is kérjük, ezek megadása azonban nem kötelező.
- Ebben az esetben az adatkezelés célja, hogy Önnel a kapcsolatot tartani tudjuk. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Ön hozzájárulása. Ez akkor valósul meg, ha az adatot a jelentkezési lapon megadja, vagy a képzés folyamán a képzésért felelős kolléga részére mélből elküldi.

c) Amennyiben **önköltséges képzésünket** veszi igénybe, az alábbi személyes adatait kezeljük: név, lakcím.

- Az adatkezelés célja a képzési díjról a Számviteli törvény szerinti, Önnek szóló számla kiállítása, az adatkezelés jogalapja: jogszabályon alapuló adatkezelés.
- Amennyiben a fentebbi adatait nem adja meg, a képzési díjról nem tudunk Önnek számlát kiállítani, így a képzési díjat nem tudja kiegyenlíteni, ezért a képzésen nem tud részt venni.
- Ezeken a képzéseken esetenként szintén elkérjük a mélcímét vagy telefonszámát, illetve, ha a képzési díjat átutalással egyenlíti ki, tudomásunkra fog jutni bankszámlaszáma is.
- Az adatkezelés célja a kontaktadatok esetén a kapcsolattartás segítése, a bankszámlaszám esetén az utalás beérkezésének ellenőrzése. Az adatkezelés jogalapja mindkét esetben hozzájáruláson alapul.
- A fenti adatok meg nem adása önmagában nem gátolja a képzés megkezdését.

5.2 A hozzájáruláson és a kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén Ön jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ezt írásban teheti meg, oly módon, hogy az erre vonatkozó konkrét nyilatkozatát átadja a képzésért felelős kollégánknak. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetére vonatkozó előírásokat jelen tájékoztató 8. pontjában, az adatok törléséhez való jog alatt részletezzük.

Fontos tudnia, hogy az Ön képzése során készített dokumentációt – 6. pontban foglalt kötelező őrzési időre tekintettel – az Ön hozzájárulásának visszavonása esetén is tároljuk, melynek jogalapja jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés.

5.3 Tekintettel arra, hogy a 5.1 pont a)-c) alpontjaiban felsorolt esetek nem tisztán fordulnak elő (pl., ha egy konkrét képzés akkreditált és pályázatból finanszírozott, akkor az a) és b) pontban írtak is vonatkoznak rá), azt javasoljuk, hogy a konkrét képzésekre vonatkozó konkrét adatkezelések ügyében forduljon a képzésért felelős kollégánkhoz!

6. Hogyan és meddig történik az adatok felvétele, tárolása?

a.) A 3. a) típusú képzések esetén ki kell töltenie a jelentkezési lapot, illetve aláírni a képzési szerződést. Ezek az iratok a 5.1 a.) pontban részletezett személyes adatait tartalmazzák. A képzés folyamán, minden képzési napon jelenléti ívet, az első napon munka- és tűzvédelmi képzésen való jelenléti ívet, az utolsó napon igazolás átvételi ívet kell aláírnia, amely iratokon kizárólag az Ön neve és aláírása szerepel. A képzés végén ún. vizsgajegyzőkönyv is készül, ezen az Ön neve mellett születési ideje és édesanyja születési neve is szerepel, a képzésről igazolást állítunk ki, az 5.1 a) pontban hivatkozott jogszabály szerinti adattartalommal. A képzéshez kapcsolódóan további iratok is készülnek, illetve ilyenek kitöltésére kérhetik, ezek azonban személyes adatokat nem tartalmaznak.

- A képzési dosszié adataihoz az alapítványon belül csak a konkrét képzésért felelős személy férhet hozzá.
- A papír alapú iratokat zárt szekrényben őrizzük, az elektronikus iratokat székhelyünk belső, zárt informatikai rendszerében tároljuk. Az informatikai rendszert erős, behatolást gátló tűzfalal ellátott szerveren tároljuk, amely a nyílt internetről nem hozzáférhető.
- Az adatokat a továbbképzés lezárultát követően 5 évig őrizzük, a 9/2000 SZCSM rendelet 4/A § (5) bek. alapján.

b.) A 3. b) típusú képzések esetén ki kell töltenie a jelentkezési lapot, illetve aláírni a képzési szerződést. Ezek az iratok a 5.1 b.) pontban részletezett személyes adatait tartalmazzák. A képzés folyamán, minden képzési napon jelenléti ívet, amely iratokon kizárólag az Ön neve

és aláírása szerepel. A képzéshez kapcsolódóan további iratok is készülnek, illetve ilyenek kitöltésére kérhetik, ezek azonban személyes adatokat nem tartalmaznak.

- A képzési dosszié adataihoz az alapítványon belül csak a konkrét képzésért felelős személy férhet hozzá.
- A papír alapú iratokat zárt szekrényben őrizzük, az elektronikus iratokat székhelyünk belső, zárt informatikai rendszerében tároljuk. Az informatikai rendszert erős, behatolást gátló tűzfallal ellátott szerveren tároljuk, amely a nyílt internetről nem hozzáférhető.
- Az adatokat a képzés finanszírozását biztosító projekt fenntartási időszakának vége (általában a fizikai zárást követő 5. évnek a fizikai zárással megegyező naptári napja) utáni 5. naptári év végéig őrizzük.

c.) A 3. c) típusú képzésekre telefonon, személyesen vagy méliben is jelentkezhet, a képzés során személyes adatokat tartalmazó iratokat nem készítünk.

- A képzést megelőzően készülő számlán lévő személyes adataihoz kizárólag az alapítvány könyvelője, míg az esetleg megadott mélcíméhez/telefonszámához kizárólag a konkrét képzésért felelős személy férhet hozzá.
- A papír alapú iratokat zárt szekrényben őrizzük, az elektronikus iratokat székhelyünk belső, zárt informatikai rendszerében tároljuk. Az informatikai rendszert erős, behatolást gátló tűzfallal ellátott szerveren tároljuk, amely a nyílt internetről nem hozzáférhető.
- Az Önnel váltott mélek megőrzési ideje az Alapítvány iratkezelési szabályzatának megfelelően alakul, azzal, hogy a megőrzés ideje nem haladja meg az egyéb, kapcsolódó iratok megőrzésének idejét. Az Önnel megírt számlán szereplő személyes adataira a számlára vonatkozó, Adótörvény szerinti megőrzési idő vonatkozik (jelenleg a tárgyévről szóló bevallások készítésének idejétől számított 5. naptári év vége).

7. Adattovábbítás

Harmadik félnek a 5. pontban felsorolt adatait az Ön írásbeli bejegyzése nélkül nem adjuk át, nem továbbítjuk semmilyen célra, az alábbi, kötelező adatszolgáltatás eseteit kivéve:

- 5.1 a) EMMI/SZGYF – akkreditált képzéseken résztvevőkről szóló beszámolóban: név, nyilvántartási szám, igazolás sorszáma – cél: a szerzett továbbképzési pont igazolása
- 5.1 b) képzést finanszírozó szervezet – jelenléti ívek másolata, képzési szerződések másolata – cél: a képzés megtartásának és az azon részt vevők létszámának igazolása
- 5.1 c) NAV – számla bemutatása, kizárólag adóellenőrzés esetén

8. A szolgáltatásokat igénybe vevők, mint az adatkezelésben érintettek jogai

Joga van a tájékoztatáshoz.

- a) A tájékoztatáshoz való jog azt jelenti, hogy az adatai kezeléséről rövid, érthető és hozzáférhető formában tájékoztatjuk. Ez a tájékoztató is ezt a célt szolgálja.
- b) Jelen tájékoztató minden olyan tényt és információt tartalmaz, ami a kötelező tájékoztatás jogához kapcsolódik.
- c) A tájékoztatás az Ön kérésére is történhet (tájékoztatás az érintett kérésére). Ez azt jelenti, hogy ha egy konkrét kérdése van az adatai kezelésével kapcsolatban, azt írásban felteheti. Kérésére mi ésszerű határidőn, de legfeljebb három hónapon belül (attól függően, mennyi utánajárást igényel a válaszadás) írásban válaszolunk. Ez a tájékoztatás általában díjmentes.

Joga van az adataihoz való hozzáféréshez.

- a) A hozzáférés joga azt jelenti, hogy Ön bármikor megkérdezheti, milyen adatait, milyen célból kezeljük, kiknek, miért adjuk át, meddig tároljuk, milyen jogai vannak az adatkezelés kapcsán, milyen jogorvoslati lehetősége van, illetve kezelt adatairól másolatot kérhet.
- b) Ha az adatot nem Ön adta meg, joga van tudni, hogy az honnan származik.
- c) Joga van tudni, mit kezelünk, tárolunk elektronikus, mit papír alapú formátumban Önről.

Joga van az adatai helyesbítéséhez.

Hibásan tárolt adat vagy adatváltozás esetén joga van az adatok helyesbítését kérni, melyet az alapítvány indokolatlan késedelem nélkül köteles helyesbíteni.

Joga van adatai törltetéséhez.

- a) Ha az adatokra nincs szükség abból a célból, ami miatt kértük azokat, és nincs tárolási kötelezettség, illetve az adat nem szükséges jogszabályi kötelezettségünk teljesítéséhez, akkor az adatokat kérés nélkül is töröljük.
- b) Ha az adatokat nem jogszerűen (pl. tévedésből) kaptuk, az adatokat kérés nélkül is töröljük.
- c) Ha az adatok törlése jogi kötelezettségünk teljesítéséhez szükséges, az adatokat az erre előírt határidőben töröljük.
- d) Ha az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán alapszik, és azt Ön visszavonja – és a további adatkezelés nem szükséges a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez – az adatokat a lehető legrövidebb időn belül töröljük.
- e) Ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogi kötelezettségen, közérdeken, közhatalmi jogosítványon vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalap, akkor az adatokat kérésére töröljük.
 - A törlés előtt mindig meg kell vizsgálnunk, hogy az adat a fentiek közül melyik kategóriába tartozik.
 - Ezért, ha a törlést Ön kezdeményezi, kérhetünk Öntől adatot. Ez esetben kizárólag olyan adatot kérünk, ami nálunk már megvan, annak érdekében, hogy a törlést kérő személyt (Önt) és velünk való kapcsolatát egyértelműen be tudjuk azonosítani. Így nem fordulhat elő, hogy az Ön érdekében nálunk tárolt adatokat más törölteti, így Önt hátrányba hozva a szolgáltatásaink igénybe vétele során.
 - A törölt adatokról jegyzőkönyv készül.

Joga van az adatkezelés korlátozásához.

- a) Az adatok kezelésének korlátozását Ön tudja kérni tőlünk.
- b) Ha a tárolt adatok pontatlanok, akkor azok helyesbítéséig kérheti a korlátozást.
- c) Ha az adatkezelés jogellenes, de nem szeretné az adatot töröltetni, kérheti a korlátozást.
- d) Ha az adatkezelés célja megszűnt, így az adatait törölnénk, de Önnek (pl. jogai érvényesítéséhez) érdeke, hogy az adatokat tovább tároljuk, kérheti, hogy törlés helyett az adatok felhasználását (kezelését) korlátozzuk.
- e) Ha az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettségen, közérdeken vagy közhatalmi jogosítványon, illetve jogos érdeken alapul, az adatokat nem törölhetjük. Ez esetben, ha tiltakozik az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozására van lehetőség. Ez esetben a korlátozás addig él, amíg megvizsgáljuk, hogy tiltakozás jogos indoka, vagy az adatkezelés jogos indoka élvez-e elsőbbséget. Ezt követően vagy törlésre kerül az adat, vagy folytatódik az adatkezelés.

Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az adatokat csupán tároljuk, és kizárólag jogi érdekek védelméhez, vagy az Ön hozzájárulásával kezeljük (használjuk fel).

Az adatkezelés korlátozásáról, az adatok helyesbítéséről vagy törléséről minden olyan szervet is tájékoztatunk, akik felé egyébként az adatot hivatalból továbbítjuk.

Joga van tiltakozni adatai kezelése ellen.

- a) Ez akkor illeti meg, ha az adatkezelés közérdeken vagy közhatalmi jogosítványon vagy jogos érdeken alapul.
- b) Az alapítvány az érintett (az adatkezelés során azonosított vagy azonosítható természetes személy) tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve,

- ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- c) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
- d) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Joga van az adathordozhatósághoz.

- a) Ez a jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
- b) Az alapítvány automatizált módon nem kezel adatot.

9. A szolgáltatásokat igénybe vevők, mint az adatkezelésben érintettek jogainak érvényesítése

Az alapítvány az Önt megillető – 8. pontban felsorolt – jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmének benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja panaszát, és a döntésről Önt írásban, vagy ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Szükség esetén, a határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Amennyiben az alapítványhoz a 8. pontban felsorolt jogok érvényesítés kapcsán kérelem érkezik, az alapítvány első lépésként megvizsgálja, hogy a kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az alapítvány elkérheti az Ön és az alapítvány között fennálló jogviszony azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az Ön számára az alapítvány által kiállított irat azonosítószámát, az Önről nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az alapítvány azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet Önről nem tart nyilván).

Amennyiben az adatai kezelésével kapcsolatosan kifogása, kérdése merül fel, forduljon hozzánk jelen tájékoztató 1. pontjában megjelölt elérhetőségeinken!

Jogainak érvényesítése érdekében Ön:

- a.) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti az alapítvány, mint adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az alapítvány a jelen tájékoztató 8. pontjában részletezett jogainak érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentésben fel kell tüntetnie az annak alátámasztására szolgáló adatokat, hogy a 8. pontban meghatározott jogainak az alapítványnál történő érvényesítését megkísérelte.
- b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az alapítvány megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22./c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu

c) Az alapítvánnyal szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az alapítvány a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az alapítvány köteles bizonyítani.

A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.