

Klienseknek szóló tájékoztató a Kék Pont Alapítvány által nyújtott szolgáltatások adatvédelmi vonatkozásairól

A) közösségi ellátás és egészségügyi szolgáltatások

1. Az alapítvány elérhetősége

mélcím: info@kekpont.hu

telefon: 061 2157833

postai cím: 1095 Budapest, Gát utca 25. 1/8

ügyvezető igazgató (adatvédelemmel kapcsolatos kérdések, kérések esetén is kereshető)

neve: Erdélyi Tea

elérhetősége: erdelyi@kekpont.hu

2. A tájékoztató célja

Ezt a tájékoztatót azért készítettük, hogy Ön lássa, hogy az alapítvány szolgáltatásainak igénybe vételekor milyen típusú adatai kerülnek hozzánk és milyen célból. A tájékoztatóban leírjuk, hogy milyen célból, milyen jogalapon és hogyan használjuk az adatait, kinek, milyen adatát, miért továbbítjuk. Arról is tájékoztatjuk, hogy a nekünk átadott adataival kapcsolatban milyen jogai vannak, és azokat hogyan tudja érvényesíteni. A jelen tájékoztató információt nyújt az EESZT működéséről és az adatok kezeléséről is.

Kérjük, olvassa el ezeket figyelmesen, és ha valamit nem ért, kérdezze meg kollégáinkat!

Az adatai kezelésével kapcsolatos fogalom meghatározásokat és a részletes szabályokat Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzatunk tartalmazza. A szabályzatot megtalálhatja a honlapunkon (<http://kekpont.hu/>) a „Nyilvánosság” menüpontban. A szabályzat ambulanciáinkon nyomtatott formában is rendelkezésre áll, azt kollégáinktól, helyben való olvasásra elkérheti, az értelmezéshez kérje kollégáink segítségét!

3. Milyen szolgáltatás igénybevevő csoportba tartozik Ön az alapítvány szempontjából?

- Ha Ön szerhasználó, más addikcióval vagy pszichiátria betegséggel küzdő, vagy ilyen személy hozzátartozója, és (elsősorban) egyéni konzultációra jár, vagy szeretne járni hozzánk, akkor úgynevezett **közösségi ellátást** vagy **egészségügyi szolgáltatást** vesz igénybe.
- Ha Ön az online konzultációs felületet, szabadidős programjainkat (pl. golf) veszi igénybe, terápiás vagy élmény csoportba jár hozzánk, Száraz November vagy Tépőzár kampányunkban vesz részt, akkor **anonim szolgáltatást** használ.
- **Anonim egyéni tanácsadást** vesz igénybe, ha egy-egy külső helyszínen, esemény alkalmával kapcsolatfelvételre, érdeklődésre szolgáló konzultációt keres fel, illetve tipikusan ide tartozik a jogi tanácsadási szolgáltatásunk.

Ha közösségi ellátást vagy egészségügyi szolgáltatást vesz igénybe, ez a tájékoztató Önnek szól. Ha anonim szolgáltatást vesz igénybe, kérjük, olvassa el az erről szóló tájékoztatónkat!

4. Adatkezelés, adatfeldolgozás

Az alapítvány a közösségi és/vagy egészségügyi ellátás biztosítása során az ellátásokat igénybevevő természetes személyek személyes adatait és a különleges adatok közül az egészségügyi adatait, bizonyos esetkörben bűnügyi személyes adatait kezeli, így e tekintetben adatkezelőnek minősül.

Az alapítvány az egészségügyi ellátás biztosítása során adatfeldolgozót vesz igénybe az OEP szoftver üzemeltetésére (Infomix Kft., Cégjegyzékszám: 01-09-067601, Adószám: 10367429-2-41, Székhely: 1027 Budapest, Bem József rkp. 53. sz.).

5. Milyen adatokat kezelünk a közösségi és egészségügyi szolgáltatásokban, azokat milyen célból és milyen jogalapon kezeljük?

5.1. A közösségi ellátás igénybevétele során személyes és egészségügyi adatokat, illetve egy esetkörben bűnügyi személyes adatokat kérünk, melyek három csoportba oszthatók:

a.) Amennyiben közösségi szolgáltatásunkat igénybe veszi, azt kötelesek vagyunk nyilvántartásba venni. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a következő adatait: természetes személyazonosító adatai (családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve), TAJ száma, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, állampolgársága, cselekvőképességére vonatkozó adatai, ha van, törvényes képviselője, gondnoka neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe.

• Amennyiben jelen pontban felsorolt személyes adatait nem adja meg, úgy szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni.

• A nyilvántartás vezetésének (és így a fentebb felsorolt adatai nyilvántartásának) célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 20. § (1) bekezdése szerint a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése. Ezen személyes adatok kezelésének jogalapja jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés. (Szocvtv. 20. § (1)-(2) bekezdések)

b.) A közösségi ellátásban egyéb személyes adatokat, illetve egészségügyi adatokat is kérünk, amelyek a tanácsadás, esetkezelés, készségfejlesztés, gondozás során, annak érdekében végzett munkához szükségesek (pl. életút, családi kapcsolatok, pályaválasztás, érdeklődési kör, iskolai végzettség, foglalkozás, szabadidős tevékenység, társas kapcsolatok, lakhatási körülmények, egészségügyi állapot, betegségek stb.). Az e pont alatti személyes és egészségügyi adatok kezelésének célja a Szocvtv. 39/J. (1) bekezdésében meghatározott gondozási célok (életmódváltás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése) megvalósulásának elősegítése, jogalapja hozzájáruláson alapuló adatkezelés, egészségügyi adatai tekintetében pedig kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés.

• Amennyiben jelen pontban felsorolt személyes adatait nem adja meg, úgy szolgáltatásunkat igénybe tudja venni, azonban az ellátás megfelelő szintű biztosítását nem tudjuk vállalni.

c.) Közösségi ellátásba kerülésének oka lehet az Ön ellen kábítószer tartása, fogyasztása miatt indult büntetőeljárás, amikor „elterelés”-be jelentkezik nálunk, vagy állapotfelmérésre jön. Ezekben az esetekben bűnügyi személyes adatokat is kérünk, így az Ön ellen folyamatban lévő büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, illetve nyomozóhatóság megnevezését és az ügyszámot. Amennyiben Ön az „elterelés”-t alapítványunknál kezdi meg, úgy arról, illetve annak befejezéséről igazolást kell kiállítanunk, melynek tartalmaznia kell az Ön természetes személyazonosító adatait, az alkalmazott szolgáltatás formája, annak időtartama és az összegzés mellett az eljáró hatóság, bíróság megnevezését és a büntetőügy számát (a kábítószer-függőséget gyógyító kezelés, kábítószer-használatot kezelő más ellátás vagy megelőző-felvilágosító szolgáltatás szabályairól szóló 42/2008.(XI.14.) EüM-SZMM rendelet 6.§ (2) bekezdés) Az itt megjelölt bűnügyi személyes adatai kezelésének célja a jogszabályban meghatározott igazolás kiállítása, jogalapja kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés.

• Amennyiben jelen pontban felsorolt bűnügyi személyes adatait nem adja meg, úgy szolgáltatásunkat igénybe tudja venni, azonban a jogszabálynak megfelelő igazolást nem tudjuk kiállítani.

5.2. Egészségügyi szolgáltatás igénybevétele során személyazonosító adatokat és egészségügyi adatokat is kérünk.

- Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges az egészségügyi ellátás céljából (az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. tv. (továbbiakban: Eüak.) 9.§ (1) bekezdés).

- Az Ön vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat törvényi előírás szerint az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze az ellátás folyamatát (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 136. § (1) bekezdése).

- Az Eütv. 136.§ (2) alapján az egészségügyi dokumentációban fel kell tüntetni:

- a) az Ön egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott személyazonosító adatait (ezek: családi és utónév, leánykori név, nem, születési hely és idő, anyja leánykori családi és utóneve, lakóhely, tartózkodási hely, TAJ szám együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására)
- b) cselekvőképessége esetén az értesítendő személy, valamint – ha Ön kéri – a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá ha Ön kiskorú, illetve cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét,
- c) a kórelőzményt, a kórtörténetet,
- d) az első vizsgálat eredményét,
- e) a diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredményeket, a vizsgálatok elvégzésének időpontját,
- f) az ellátást indokoló betegség megnevezését, a kialakulásának alapjául szolgáló betegséget, a kísérőbetegségeket és szövődményeket,
- g) egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők megnevezését,
- h) az elvégzett beavatkozások idejét és azok eredményét,
- i) a gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredményét,
- j) a gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatokat,
- k) a bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontját,
- l) az Ön, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését,
- m) a beleegyezését a kivizsgálásba és a kezelésbe, illetve ezek visszautasítása esetén erre vonatkozó nyilatkozatát, valamint ezek időpontját,
- n) minden olyan egyéb adatot és tényt, amely a gyógyulására befolyással lehet.

- Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az Ön részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok (fentebb a) pont) kivételével – önkéntes.

- Amennyiben önként veszi igénybe egészségügyi szolgáltatásunkat, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni. (Eüak. 12.§)

- Amennyiben az a) pontban felsorolt személyazonosító adatait nem adja meg, úgy szolgáltatásunkat nem tudja igénybe venni.

- Amennyiben a b)-n) pontban felsorolt személyes és egészségügyi adatait nem adja meg, úgy szolgáltatásunkat igénybe tudja venni, azonban az ellátás megfelelő szintű biztosítását nem tudjuk vállalni.

- Az egészségügyi és személyazonosító adatai kezelésének célja az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése. Az a.) pont alatt felsorolt személyazonosító adatai kezelésének jogalapja jogi

kötelezettségen alapuló adatkezelés. A b.)-n.) pontok alatt felsorolt egészségügyi adatai kezelésének jogalapja kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés.

5.3. A hozzájáruláson és a kifejezett hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén Ön jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ezt írásban teheti meg, oly módon, hogy az erre vonatkozó konkrét nyilatkozatát átadja a konzultánsának, illetve a kezelőorvosának. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonása esetére vonatkozó előírásokat jelen tájékoztató 8. pontjában, az adatok töröltetéséhez való jog alatt részletezzük.

Fontos tudnia, hogy az Ön gyógykezelése során készített egészségügyi dokumentációt – 6. pontban foglalt kötelező őrzési időre tekintettel – az Ön hozzájárulásának visszavonása esetén is tároljuk, melynek jogalapja jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés.

5.4. A járványügyi veszélyhelyzet ideje alatti online konzultáció biztosítása érdekében a kliensektől e-mail cím, skype, messenger azonosítókat is kérünk. Ezeket az adatokat kizárólag a személyes találkozás nélküli konzultációs lehetőség biztosításához használjuk fel, a járványügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos kormányrendelet hatálya alatt. Ezt követően ezeket az adatokat töröljük.

6. Hogyan és meddig történik az adatok felvétele, tárolása?

- Az egészségügyi ellátás során (akár a közösségi ellátás részeként, akár önállóan) szakorvosaink által történő adatkezelésről tájékoztatónk EESZT rendszerrel kapcsolatos része nyújt részletes eligazítást a 7. pont alatt.
- Ha a közösségi ellátásunkat igénybe kívánja venni, akkor ki kell töltenie a szolgáltatás igénybe vételét lehetővé tevő kérelem adatlapot, illetve aláírni a szolgáltatás igénybe vételéről szóló megállapodást. Ezek az iratok az 5.1.a.) pontban részletezett személyes adatait tartalmazzák. Ez után nyilatkoznia kell arról, hogy milyen más szociális alapszolgáltatást vesz még igénybe, továbbá a házirend Ön által aláírásra kerül. Ezen a két iraton kizárólag az Ön neve és aláírása szerepel.
- A közösségi ellátás folyamata az állapotfelméréssel kezdődik, ez a pszichológus, szociális munkás vagy addiktológiai konzultáns kollégáinkkal (továbbiakban konzultáns) és a szakorvosainkkal végzett konzultációból állhat, de nem minden esetben tartalmazza mindkét konzultáció típusát. Ennek során a következő dokumentumok felvétele történhet: Addikció Súlyossági Interjú, mely a testi egészségi állapotról, foglalkoztatási helyzetről, alkohol- és droghasználattal kapcsolatos problémákról, jogi problémákról, családi és társas kapcsolati problémákról valamint a lelki egészségi állapotról rögzít információkat. AUDIT 10 kérdőív, mely a problémás alkoholfogyasztás mértékét hivatott felmérni. Erőforrás Mérleg, mely a támogató környezet, egészség és lehetőségek, lakhatás és jövedelem, közösség és értékek életdimenzióiban tájékozódik. Ezek a dokumentumok nem tartalmazzák a személyazonosító adatait.
- Amíg Ön konzultációra jár hozzánk, kollégáink kliensdossziét vezetnek. Ennek része az előző pontokban felsorolt iratok mellett a képalkotó lap (az állapotfelmérés során készül), a gondozási terv (a képalkotó lap alapján a felépülés támogatásához szükséges tervet rögzíti), és része lehet a motivációs interjú, személyes célok felvételét segítő munkalap, a probléma elemzését segítő munkalap, a problémák megoldását és a célok elérését segítő munkalap, pszichoedukációs munkalapok, a visszaesés megelőzés készségét fejlesztő munkalap és az esetkövető lap. Ezek a dokumentumok (az esetkövető lap kivételével) a 5.1.b.) pontban részletezett azon személyes és egészségügyi adatait tartalmazzák, amiket az Ön konzultánsa a kezelés sikere szempontjából nélkülözhetetlennek tart, és Ön vele megoszt. Ezek a dokumentumok nem tartalmazzák a személyazonosító adatait. Illetve „elterelés” esetén a

5.1.c.) pont alatti bűnügyi személyes adatait is tartalmazó igazolások is a kliensdosszié részét képezik. Az esetkövető lap a beazonosításhoz szükséges személyes adatait és az egyes megjelenések alkalmával igénybe vett szolgáltatások megnevezését tartalmazza.

- A kliensdosszié adataihoz az alapítványon belül csak az Ön konzultánsa és kezelő orvosa férhet hozzá.
- Az egészségügyi dokumentáció adataihoz az alapítványon belül csak a kezelő orvosa férhet hozzá.
- A papír alapú iratokat zárt szekrényben őrizzük, az elektronikus iratokat ambulanciáink belső, zárt informatikai rendszerében tároljuk. Az informatikai rendszert erős, behatolást gátló tűzfalal ellátott szerveren tároljuk, amely a nyílt internetről nem hozzáférhető.
- A közösségi ellátás kapcsán a 5.1.a.) pont alatt megjelölt nyilvántartásból a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat (Szoctv. 23.§).
- Az egészségügyi dokumentációt (a gyógykezelés során tudomásunkra jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától) az adatfelvételtől számított legalább 30 évig kötelesek vagyunk megőrizni. (Eüak. 30.§ (1) bek.)
- ***Az adatok gyűjtésére szolgáló online felületről az adatokat a kliens konzultánshoz kerülését követően haladéktalanul töröljük.***
- ***Az 5.4 pontban jelzett adatokat a járványügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos kormányrendelet hatályvesztését követően 15 napon belül töröljük.***

7. Adattovábbítás

Harmadik félnek az 5. pontban felsorolt adatait az Ön írásbeli beleegyezése nélkül nem adjuk át, nem továbbítjuk semmilyen célra, az alábbi, kötelező adatszolgáltatás eseteit kivéve:

- A 5.1.a.) pont alatti nyilvántartásból adatot az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatunk (Szoctv. 21. §).
- Az 5.2. pont alatt felsorolt egészségügyi és az azonosításához szükséges személyazonosító adatai tekintetében a szabálysértési, büntető, polgári peres és nemperes, közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóságok, bíróság, továbbá az igazságügyi szakértő konkrét klienssel kapcsolatos írásbeli megkeresésére kötelesek vagyunk teljesíteni a kliensekkel kapcsolatos adatszolgáltatást (Eüak. 23.§).
- Az 5.1.c.) pont alatti „elterelés” esetén a szolgáltatás megkezdéséről és annak befejezéséről értesítenünk kell a büntetőügyben eljáró bíróságot, ügyészt, illetve nyomozó hatóságot, továbbá – ha Ön pártfogó felügyelet alatt áll – az illetékes kormányhivatal pártfogó felügyelői szolgálatát (42/2008.(XI.14.) EüM-SZMM rendelet 6.§ (3) bek., 10.§ (4) bek.). Továbbá az „elterelés” kapcsán a konkrét ügyben eljáró hatóságok klienssel kapcsolatos megkeresésére kötelesek vagyunk tájékoztatást adni az „elterelés” megkezdéséről, befejezéséről, esetleges megszakadásáról.
- A közösségi és az egészségügyi ellátás biztosítása során eleget kell tennünk adatszolgáltatási kötelezettségünknek az alábbi adatszolgáltatási felületeken:
 - a.) A közösségi ellátásokról az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár központi szerve által vezetett „Igénybevevői Nyilvántartás” (Kenyszi/(Tevadmin) nevű rendszerben történik a 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet 1.§-3.§ -ban foglaltak alapján. Az Ön konzultánsa ebbe a rendszerbe rögzíti az Ön adatait, amikor Ön először hozzá kerül konzultációra. Ezt követően, mindaddig, amíg Ön konzultációra jár, kollégáknak naponta meg kell erősítenie a rendszerben, hogy Ön a kliensünk. Amíg két konzultáció között legfeljebb egy hónap telik el, ez a kötelezettség azokra a napokra is vonatkozik, amikor Ön nem jelenik meg nálunk, mert nincs konzultációs napja. Amikor a közösségi ellátást már nem veszi igénybe (legalább egy

hónapja nem volt konzultáción, és ez nem is várható), attól a naptól ez az adatszolgáltatási kötelezettség megszűnik.

A közösségi ellátásokról nyújtott kötelező adatszolgáltatás során kizárólag személyazonosító adatokat (neve, születési neve, anyja leánykori neve, születési helye és időpontja), lakcím adatot, állampolgárságra vonatkozó adatot és TAJ számot szolgáltatunk, így arról ebbe a rendszerbe nem rögzítünk adatot, hogy Ön milyen problémával (pl. szerhasználóként vagy hozzátartozóként) fordult hozzánk, és milyen szolgáltatás vesz igénybe, vagy a kezelése hol tart éppen.

b.) Ha egészségügyi szolgáltatást (közösségi ellátás kiegészítéseképp, vagy önmagában) vesz igénybe, erről az Állami Egészségügyi Ellátó Központ által működtetett Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (a továbbiakban: EESZT) felületen kell adatokat rögzítenünk az Eüak. 35/B. §. alapján.

Az EESZT-be az első adatot akkor visszük be, amikor Ön megjelenik az első orvosi vizsgálaton. Amikor időpontot kér, még nem rögzítünk adatot a rendszerbe!

Az egészségügyi ellátás során akkor rögzítünk adatot, amikor Ön vizsgálatra vagy orvosi konzultációra megjelenik. Erre az EESZT Eseménykatalógus nevű része szolgál. Ebben rögzítjük az Ön TAJ számát, a diagnózist, és azt, hogy melyik napon, melyik orvos kolléga látta el (orvosazonosítót írunk). Ha van beutaló orvos, vagy olyan egészségügyi intézmény, ahová továbbküldtük, azok adatait is rögzítjük. Ezeket az adatokat az érintett halálát követő öt évig tárolja a rendszer. Az adatokhoz Önön kívül az egészségügyi intézmények, bíróságok, hatóságok férnek hozzá, ha erre feladatkörükben felhatalmazást kapnak.

Az egészségügyi intézmények, pl. kórházak, más járóbeteg rendelések, a háziorvosa vagy az üzemorvos hozzáférését Ön szabályozni tudja a digitális önrendelkezésre szolgáló felületen.

Az orvosi vizsgálatok, kezelések során készítünk olyan dokumentációt, amit szintén rögzítenünk kell az EESZT-ben. Ezek: ambuláns lap, egyéb képpalkotó vizsgálat lelete. Ezeket az adatokat az EESZT Egészségügyi dokumentumok nyilvántartása című részében rögzítjük, ami a dokumentumokat az érintett halálát követő öt évig tárolja. Ehhez Önön kívül csak az egészségügyi intézmények férnek hozzá.

Az aktuális és megoldott, lezárt egészségügyi problémáit, diagnózisait, terápiás javaslatokat, aktuális gyógyszerelést (mit, milyen adagokban és gyakorisággal szed orvosi utasításra), életmódi tényezőket az EESZT eProfil nevű része tárolja. Az orvosi vizsgálat és kezelés során kollégáink ide is rögzíthetnek adatot. Az adatokat a rendszer az érintett halálát követő öt évig tárolja. Ezekhez az adatokhoz Önön kívül kizárólag háziorvosa és kezelőorvosa férhet hozzá.

Az EESZT működéséről és az adatok kezeléséről jelen tájékoztatónál szélesebb körű tájékoztatást tartalmaz a <https://e-egeszsegugy.gov.hu> információs portál, azon belül az Adatvédelem menüpont.

8. A szolgáltatásokat igénybe vevők, mint az adatkezelésben érintettek jogai

Joga van a tájékoztatáshoz.

a) A tájékoztatáshoz való jog azt jelenti, hogy az adatai kezeléséről rövid, érthető és hozzáférhető formában tájékoztatjuk. Ez a tájékoztató is ezt a célt szolgálja.

b) Jelen tájékoztató minden olyan tényt és információt tartalmaz, ami a kötelező tájékoztatás jogához kapcsolódik.

c) A tájékoztatás az Ön kérésére is történhet (tájékoztatás az érintett kérésére). Ez azt jelenti, hogy ha egy konkrét kérdése van az adatai kezelésével kapcsolatban, azt írásban felteheti. Kérdésére mi ésszerű határidőn, de legfeljebb három hónapon belül (attól függően, mennyi

utánajárást igényel a válaszadás) írásban válaszolunk. Ez a tájékoztatás általában díjmentes.

Joga van az adataihoz való hozzáféréshez.

- a) A hozzáférés joga azt jelenti, hogy Ön bármikor megkérdezheti, milyen adatait, milyen célból kezeljük, kiknek, miért adjuk át, meddig tároljuk, milyen jogai vannak az adatkezelés kapcsán, milyen jogorvoslati lehetősége van, illetve kezelt adatairól másolatot kérhet.
- b) Ha az adatot nem Ön adta meg, joga van tudni, hogy az honnan származik.
- c) Joga van tudni, mit kezelünk, tárolunk elektronikus, mit papír alapú formátumban Önről.

Joga van az adatai helyesbítéséhez.

Hibásan tárolt adat vagy adatváltozás esetén joga van az adatok helyesbítését kérni, melyet az alapítvány indokolatlan késedelem nélkül köteles helyesbíteni.

Joga van adatai törltetéséhez.

- a) Ha az adatokra nincs szükség abból a célból, ami miatt kértük azokat, és nincs tárolási kötelezettség, illetve az adat nem szükséges jogszabályi kötelezettségünk teljesítéséhez, akkor az adatokatérés nélkül is töröljük.
- b) Ha az adatokat nem jogszerűen (pl. tévedésből) kaptuk, az adatokatérés nélkül is töröljük.
- c) Ha az adatok törlése jogi kötelezettségünk teljesítéséhez szükséges, az adatokat az erre előírt határidőben töröljük.
- d) Ha az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán alapszik, és azt Ön visszavonja – és a további adatkezelés nem szükséges a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez – az adatokat a lehető legrövidebb időn belül töröljük.
- e) Ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogi kötelezettségen, közérdeken, közhatalmi jogosítványon vagy jogos érdeken alapuló adatkezelési jogalap, akkor az adatokatérésére töröljük.
 - A törlés előtt mindig meg kell vizsgálnunk, hogy az adat a fentiek közül melyik kategóriába tartozik.
 - Ezért, ha a törlést Ön kezdeményezi, kérhetünk Öntől adatot. Ez esetben kizárólag olyan adatot kérünk, ami nálunk már megvan, annak érdekében, hogy a törlést kérő személyt (Önt) és velünk való kapcsolatát egyértelműen be tudjuk azonosítani. Így nem fordulhat elő, hogy az Ön érdekében nálunk tárolt adatokat más törölteti, így Önt hátrányba hozva a szolgáltatásaink igénybe vétele során.
 - A törölt adatokról jegyzőkönyv készül.

Joga van az adatkezelés korlátozásához.

- a) Az adatok kezelésének korlátozását Ön tudja kérni tőlünk.
- b) Ha a tárolt adatok pontatlanok, akkor azok helyesbítéséig kérheti a korlátozást.
- c) Ha az adatkezelés jogellenes, de nem szeretné az adatot töröltetni, kérheti a korlátozást.
- d) Ha az adatkezelés célja megszűnt, így az adatait törölnénk, de Önnek (pl. jogai érvényesítéséhez) érdeke, hogy az adatokat tovább tároljuk, kérheti, hogy törlés helyett az adatok felhasználását (kezelését) korlátozzuk.
- e) Ha az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettségen, közérdeken vagy közhatalmi jogosítványon, illetve jogos érdeken alapul, az adatokat nem törölhetjük. Ez esetben, ha tiltakozik az adatkezelés ellen, az adatkezelés korlátozására van lehetőség. Ez esetben a korlátozás addig él, amíg megvizsgáljuk, hogy tiltakozás jogos indoka, vagy az adatkezelés

jogos indoka élvez-e elsőbbséget. Ezt követően vagy törlésre kerül az adat, vagy folytatódik az adatkezelés.

Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az adatokat csupán tároljuk, és kizárólag jogi érdekek védelméhez, vagy az Ön hozzájárulásával kezeljük (használjuk fel).

Az adatkezelés korlátozásáról, az adatok helyesbítéséről vagy törléséről minden olyan szervet is tájékoztatunk, akik felé egyébként az adatot hivatalból továbbítjuk.

Joga van tiltakozni adatai kezelése ellen.

- a) Ez akkor illeti meg, ha az adatkezelés közérdeken vagy közhatalmi jogosítványon vagy jogos érdeken alapul.
- b) Az alapítvány az érintett (az adatkezelés során azonosított vagy azonosítható természetes személy) tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- c) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
- d) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Joga van az adathordozhatósághoz.

- a) Ez a jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
- b) Az alapítvány automatizált módon nem kezel adatot.

9. A szolgáltatásokat igénybe vevők, mint az adatkezelésben érintettek jogainak érvényesítése

Az alapítvány az Önt megillető – 8. pontban felsorolt - jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmének benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja panaszát, és a döntésről Önt írásban vagy ha a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Szükség esetén, a határidő legfeljebb két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Amennyiben az alapítványhoz a 8. pontban felsorolt jogok érvényesítés kapcsán kérelem érkezik, az alapítvány első lépésként megvizsgálja, hogy a kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében az alapítvány elkérheti az Ön és az alapítvány között fennálló jogviszony azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az Ön számára az alapítvány által kiállított irat azonosítószámát, az Önről nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (az alapítvány azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet Önről nem tart nyilván).

Amennyiben az adatai kezelésével kapcsolatosan kifogása, kérdése merül fel, forduljon hozzánk jelen tájékoztató 1. pontjában megjelölt elérhetőségeinken!

Jogainak érvényesítése érdekében Ön:

- a.) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) vizsgálatát kezdeményezheti az alapítvány, mint adatkezelő intézkedése jogszerűségének

vizsgálata céljából, ha az alapítvány a jelen tájékoztató 8. pontjában részletezett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja. A bejelentésben fel kell tüntetnie az annak alátámasztására szolgáló adatokat, hogy a 8. pontban meghatározott jogainak az alapítványnál történő érvényesítését megkísérelte.

b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az alapítvány megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

A Hatóság elérhetőségei: cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22./c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu

c) Az alapítvánnyal szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az alapítvány a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az alapítvány köteles bizonyítani.

A pert – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

10. Hol tekintheti meg az Ön egészségügyi ellátásával kapcsolatban az EESZT-be került adatokat?

Azt, hogy az EESZT-ben milyen adatok vannak Önről, a <https://www.eeszt.gov.hu> honlapon nézheti meg.

Az oldalon kattintson a Bejelentkezés gombra, ez után meg kell adnia ügyfélkapus azonosítóját és jelszavát, majd a TAJ számát.

Ezzel lép be saját felhasználói fiókjába, ahol megnézheti, milyen adatot tárol Önről az EESZT. Azt is látni fogja, hogy, hogy melyik egészségügyi intézmény, mikor, milyen egészségügyi adatot töltött le Önről.

Az oldalon, az ÖNRENDELKEZÉS fül alatt kérhet értesítést, ha Önnel kapcsolatos adat vagy dokumentum kerül majd a rendszerbe. Nyomon követheti, ki és mikor, milyen adatának, dokumentumának megtekintését kérte a rendszertől.

Itt áll módjában rendelkezni az EESZT-be kerülő adatainak és dokumentumainak hozzáférhetőségéről. A honlap útmutatója segíti ezt a folyamatot.

Ha szeretné korlátozni az adatokhoz való hozzáférést, de nem tudja egyedül elvégezni, kérje kollégáink segítségét!

Figyelem! Kollégáink csak akkor tudnak segíteni, ha Ön tudja az ügyfélkapu azonosítóját és jelszavát!

Ha segítséget kér, kollégáink nem írhatják fel az azonosítót és a jelszót, azokkal Önnek kell belépnie a rendszerbe. Ügyeljen rá, hogy ha a böngésző felajánlja a jelszó tárolását, a NEM lehetőséget válassza, személyes adatainak titokban tartása érdekében!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfélkapuval, a következő módokon hozhat létre:

1. *Személyesen* bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten
2. *Elektronikus úton*, amennyiben rendelkezik 2016. január 1-jét követően kiállított, érvényes személyazonosító igazolvánnyal.